

LIMITED EDITION

LESS IS MORE DE VERGADERGIDS

Bereik meer door minder
te vergaderen

Speciaal ontworpen voor
zorgprofessionals die kampen met
werkdruk

MEET THE TEAM



Hilde de Rooij
Vergaderhuis Tripp

Heej ik ben Hilde. Naast het runnen van mijn unieke vergaderlocatie heb ik ook een missie om teams kortere en leukere vergaderingen te laten hebben waar iedereen luistert en betrokken is.

Het is simpel: vergaderingen verdienen meer dan saaie agenda's en monotone presentaties. Ze verdienen een upgrade, een transformatie naar een interactieve en inspirerende ervaring.

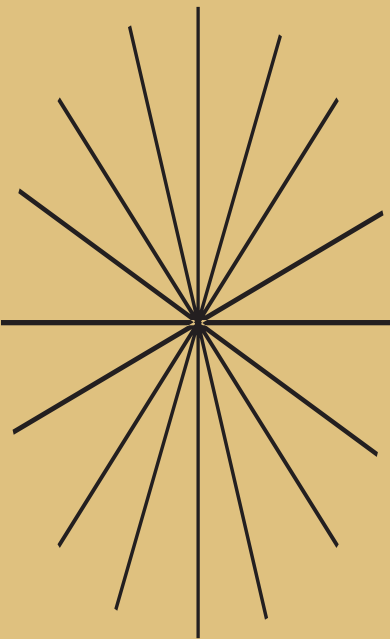
Ik ben hier om je te laten zien dat anders vergaderen niet betekent inleveren op professionaliteit.

Het betekent juist vernieuwing, betrokkenheid en resultaten boeken met een dosis energie. We kunnen de traditionele vergadercultuur behouden, maar laten we die injecteren met een vleugje frisheid.

Dus, als jij toe bent aan een vergaderrevolutie zonder concessies te doen aan professionaliteit, ben ik jouw partner in crime. Laten we samen werken aan vergaderingen die niet alleen efficiënt zijn, maar ook een boost van energie geven aan jou en je team. Klaar voor de next-level vergadering?

Let's do this!

LET'S START



We kennen ze allemaal wel.

Die vergadering die mega inspirerend was terwijl andere vergaderingen vaak zorgen dat je moe bent, je niet het gevoel hebt dat je een bijdrage had en je nu al het nut niet inziet van die volgende vergadering omdat je overloopt van het werk.

Maar wat zorgde er nu voor dat die ene vergadering wel goed was?



Juiste energie en betrokkenheid

Een strakke agenda en een duidelijk doel voor een vergadering zijn absoluut cruciale factoren hierbij. Maar dit is niet de enige reden.

De juiste energie en betrokkenheid maakt het verschil tussen doeltreffende vergaderingen waar iedereen bijdraagt en enthousiast is en een saai, onveilig overleg.

Hoe je ervoor zorgt dat jouw vergadering de goede energie krijgt waardoor het mega resultaat oplevert?

LET'S START



“Toename van energie, kracht of positieve impact”

Een "boost" verwijst naar versterking of impuls die iets een extra duw of verbetering geeft. Het impliceert vaak een **toename van energie, kracht of positieve impact** om een bepaald aspect te verbeteren of te optimaliseren.

Dus een "boost" van **jouw vergadering** betekent het verhogen van positiviteit, energie en efficiëntie.

Ik leg in deze gids uit hoe je jouw vergadering die boost kan geven voor mega resultaat.

Er zitten tips tussen, eye openers maar ook opdrachtjes, zodat je er ook echt mee aan de slag kan.

Van alleen lezen heeft nog nooit iemand een succesvolle, energieke en betrokken vergadering gehad.

Dus actie, probeer de tips die ik geef en bespreek met elkaar wat voor jullie werkt!

It's in the preparation

We beginnen bij het begin: Stel je wil de voortgang van een lopend project bespreken (duidelijke doelstelling), je bedenkt welke collega's aanwezig moeten zijn (relevante deelnemers) en maak een opzet (strakke agenda).

So far so good...en nu voeg je volgende stappen toe aan je vergader checklist..

Heb je geen vergader checklist, geen probleem ik heb er namelijk een voor je gemaakt. Stuur een mailtje naar info@trippadvies.nl om een format van een vergader checklist te ontvangen.

Door onderstaande stappen aan je checklist toe te voegen, transformeer je jouw vergadering naar een volgend level.

MAGIC TIME

01.

Plan de vergadering voor de lunch of aan het einde van de dag. Iedereen is dan het meest to the point. Net voor de lunch wil men het snel afgehandeld hebben zodat ze kunnen lunchen en in de avond wil men graag op tijd naar huis.



VENUE VIBES

02.

Waarom is de locatie zo belangrijk? Omdat het niet alleen de sfeer bepaalt, maar ook de vibe van de vergadering. **Natuurlijk licht** zorgt voor een frisse en levendige omgeving, terwijl de buitenlucht letterlijk een **frisse wind** door ideeën laat waaien.

Een **uitzicht op de natuur**? Zorgt dat je geest kalmeert en ruimte creëert voor innovatie. En laten we **kleur** niet vergeten – het geheime wapen voor het prikkelen van creativiteit en het toevoegen van die extra energieboost.

Voldoet jullie vergaderruimte deze aan bovenstaande kenmerken? Welk kenmerk is voor jou het belangrijkste? Hoe zou je de ruimte kunnen pimpen?

Huur eens een externe vergaderruimte

ROLLEN ROULETTE

03.

Zorg voor een voorzitter, notulist en timekeeper

Voorzitter: The Captain of the Ship
De voorzitter is als de kapitein die het schip bestuurt. Je leidt de vergadering, houdt koers en zorgt dat iedereen aan boord is.

Notulist: The Wordsmith
De notulist, oftewel de wordsmith, vangt alle briljante ideeën, beslissingen en discussiepunten in woorden.

Timekeeper: The Guardian of Minutes
De timekeeper is de bewaker van de tijd hierdoor zorg je dat de vergadering binnen de tijd blijft.

Heb je deze rollen niet? Ga ze dan vanaf nu toepassen, ik beloof je dat het een groot verschil gaat maken in efficiëntie van je vergadering. Laat de rollen ook rouleren.



Good vibes only

Een ijsbreker aan het begin van een vergadering helpt om de sfeer te ontspannen en een positieve toon te zetten, waardoor iedereen zich meer op hun gemak voelt. Dit bevordert een open communicatie en teambuilding.



Drie positieve woorden

Laat iedereen drie woorden kiezen die hun huidige gemoedstoestand of hun kijk op de dag weerspiegelen. Dit helpt bij het bewust maken van positieve energie.



Sneeuwbal gevecht

Schrijf ijsbrekende vragen op stukjes papier, stop ze in ballonnen en laat iedereen een ballon kiezen om de vraag te beantwoorden. Het opblazen van de ballonnen zorgt voor een speelse en positieve start.



De reis van het voorwerp

Laat een willekeurig voorwerp de vergaderruimte rondgaan. Iedereen moet kort vertellen wat dit voorwerp met hen te maken heeft of welke associaties het oproept. Dit stimuleert creatief denken en brengt onverwachte verhalen naar voren.

WE NEED TO TALK....

Iedereen heeft het druk op het werk, deadlines moeten gehaald worden, er is onderbezetting, de eisen van de klanten worden steeds hoger en toch worden er nog **veel vergaderingen gehouden**.

Het is een gewoonte geworden om regelmatig bij elkaar te komen, vaak zonder duidelijk doel of agenda. Daarom is het essentieel om kritisch te kijken naar de noodzaak van elke vergadering en wie er eigenlijk aanwezig moet zijn.

Het begint met het stellen van de vraag: is deze vergadering echt nodig? Te vaak worden vergaderingen automatisch ingepland, zonder dat er goed wordt nagedacht over het doel ervan. Voordat je een vergadering plant, is het belangrijk om jezelf af te vragen of het doel niet net zo goed via e-mail, een kort overleg of een andere communicatiemethode kan worden bereikt. Als het antwoord ja is, dan is het tijd om de vergadering te organiseren.

Een andere vraag die gesteld moet worden is wie moet er aanwezig zijn bij de vergadering. Vaak worden mensen uitgenodigd op basis van hun functietitel in plaats van op basis van hun bijdrage aan het onderwerp. Dit kan leiden tot overbodige aanwezigheid en het vertragen van besluitvormingsprocessen. Het is daarom belangrijk om de deelnemers zorgvuldig te selecteren en alleen diegenen uit te nodigen wiens input daadwerkelijk nodig is voor het bespreken en nemen van beslissingen over het onderwerp van de vergadering.

Kijk jij wel eens kritisch naar wanneer je vergadert en wie je uitnodigt?

ENERGIZERS

Voor tussen de vergadering

Zorgt ervoor dat je scherp blijft



DE VERGADER MARATHON

Een top-notch, effectieve vergadering ligt tussen de 1 en 1,5 uur. Maar stel je voor, de vergadering begint uit te lopen, de klok tikt genadeloos voort. Geen paniek! Dit is het moment om het geheime wapen – de energizer – tevoorschijn te halen. Hieronder benoem ik er een paar.

Hoofd schouders knie en teen

Zet op de luidsprekers een energieke, hyperactieve versie van hoofd, schouders knie en teen aan en ga dan samen met de groep helemaal los tijdens het lied.

Snelle transport

Voer een korte, lichte teamsportactiviteit uit, zoals een potje sjoelen, een balspel of een potje tafeltennis.

Aftellen

Als team tel je van 0 tot 20. Er is een regel: je telt niet in een bepaalde volgorde. Teamleden moeten het volgende nummer zomaar roepen in hoog tempo. Maar roepen twee teamleden tegelijk hetzelfde getal? Dan begin je opnieuw.



Let's keep the vibes high and the interruptions low!

Je herkent ze vast wel de ongewenste onderbrekingen tijdens een vergadering

De Onverwachte Party Crasher

Spontaan binnenvallen zonder uitnodiging. Voorkom dit door niet storen op de deur te vermelden.

De Virtuele Diva

Telefoons die ongegeneerd afgaan en onrust veroorzaken. Maak vooraf duidelijke afspraken over telefoons.

De te laatkomers

Deelnemers die te laat zijn. Breng ze op de hoogte van de besproken onderwerpen maar benadruk het belang van punctualiteit voor de flow van de vergadering.

De Multitasking Maestro

Iemand die in de vergadering met andere zaken bezig is. Moedig iedereen aan om volledig aanwezig te zijn en actief deel te nemen aan de vergadering.

De Ronde Tafel Romantiek

De Onderonsjes tijdens de vergadering. Zijdelingse gesprekken kunnen de flow van de vergadering verstoren. Wijs men erop om bij het onderwerp betrokken te blijven.

EEN VERGADERING ZONDER ENERGIE IS ALS EEN KOFFIE ZONDER CAFEÏNE - ONMISBAAR!

GESPREKSAGENDA

01.

Ik heb eerder al benoemd dat een **gespreksagenda** fundamenteel is. Misschien onnodig om te melden maar het zorgt ervoor dat vergaderingen niet afdwalen naar de zijsporen van vaagheid, maar juist gestructureerd en doelgericht verlopen. Het is het fundament van een effectieve vergadering, waardoor teamleden gefocust blijven, discussies relevant zijn en besluiten helder worden genomen.

PARKEERPLAATS

02.

Met de agenda leg je die focus op specifieke onderwerpen en doelen. Maar wil je wel dat er ruimte is voor het ventileren van ideeën die buiten de agenda vallen?

Geef ze een speciale plek – een "**parkeerplaats**". Zo onderbreken ze de discussie niet, maar blijven ze wel binnen handbereik voor een latere vergadersessie.

FOLLOW UP

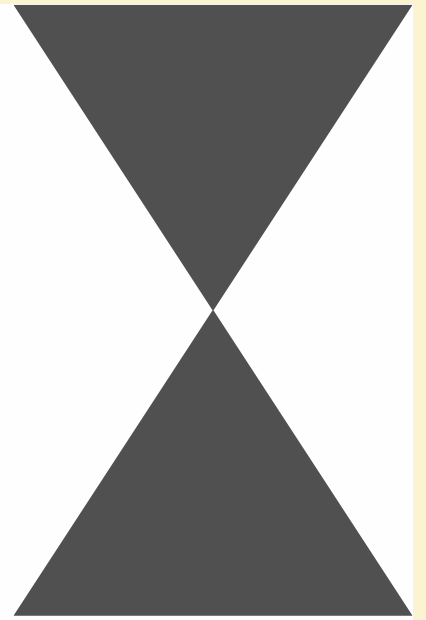
03.

De vergadering is voorbij, maar dat betekent niet dat de energie moet vervagen. Het is tijd voor de **follow-up**, waar je de vergaderVIBES levend houdt.

Stuur na de vergadering een beknopt verslag met de belangrijkste actiepunten maar wijs ook taken en deadlines toe.

Vergeet ook niet die "parkeerplaats". Wijs ze ook toe zodat deze opgepakt worden.

BRAIN FOOD



Laat je vergaderingen niet verstoffen; geef ze een boost met spontaniteit en pit

Waarom is het belangrijk om slimme voedingskeuzes te maken vóór en tijdens een vergadering? Simpel: wat je eet, beïnvloedt direct je focus, energieniveau en creativiteit.

SNACK SLIM

Ga voor noten, fruit of een gezonde energiereep om die middagdip te verslaan.

HYDRATEER ALS EEN MALLE

Vergeet niet te drinken! Water is de stille held die je focus scherp houdt. Voeg wat citroen of munt toe voor een verfrissende twist.

POWER PROTEINE

Kies voor een eiwitrijke maaltijd zoals kip, vis of peulvruchten. Proteïne helpt je energieniveau stabiel te houden, zodat je niet in een lunchcoma valt.

GROENE GO GETTERS

Voeg wat groene groenten toe aan je bord. Ze zitten vol met vitaminen en mineralen op scherp te zijn tijdens de vergaderingen.

VERPLETTERENDE VERGADERVORMEN

Kies de vergadervorm die past bij het doel en de energie die je wilt creëren. Mix en match, experimenteer en ontdek welke vergadervorm bij jouw team past.

Brainstorm Bonanza

De kracht van creativiteit ontketenen met een brainstormsessie. Geen idee is te gek, geen gedachte te wild. Hierdoor kunnen er innovatieve oplossingen ontstaan .

Rondetafelrevolutie

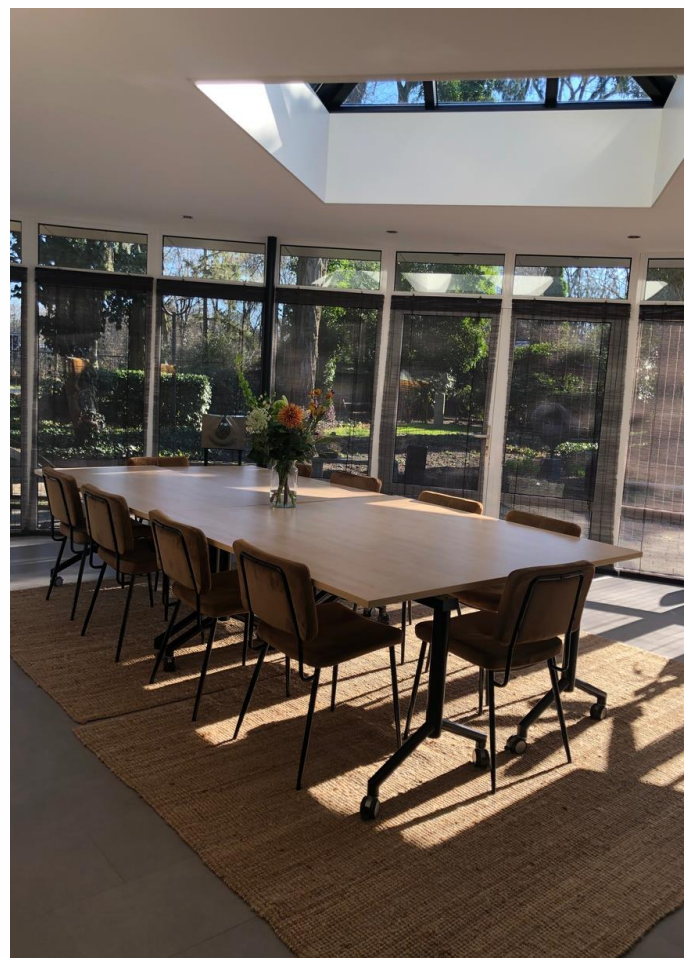
Een klassieker met een twist. Rondetafelgesprekken bevorderen openheid en gelijkheid. Er is geen leider en publiek, iedereen is gelijk. De opstelling draagt bij aan een informele, inclusieve sfeer wat gunstig kan zijn voor discussies.

Stand Up & Shine

Korte stand-up meetings zijn als een espresso-shot voor vergaderingen. Snel, krachtig en je krijgt meteen de essentie. Geen ruimte voor slaperigheid – alleen voor energieke impact.

Workshop Wonderland

Interactieve workshops. Handen uit de mouwen, ideeën laten stromen en samen bouwen aan de toekomst. Wie zei dat vergaderen saai moest zijn?



**SUPER TOF DAT JE DE
VERGADERGIDS HEBT
GELEZEN**

STUUR ME ZEKER EEN BERICHT
MET WAT JE ERVAN VOND
IK BEN MEGA NIEUWSGIERIG



HILDE_DE_ROOIJ



HILDE DE ROOIJ



TRIPPADVIES.NL

VERGADERPLEZIER